

# Checkliste für Projektstarter

## 1. Projektvorbereitung

- Unser Verein/unsere Institution sowie das vorgesehene Projekt befinden sich im Geschäftsgebiet der Volksbank Chemnitz eG.
- Das Projekt kommt der Gemeinschaft innerhalb des Vereins/der Institution zugute.
- Der Verein/die Institution ist als gemeinnützig anerkannt, ein aktueller Freistellungsbescheid des Finanzamtes liegt vor und wird auf der Plattform „Viele schaffen mehr“ hochgeladen.
- Das Projektvolumen liegt zwischen 500 Euro und maximal 20.000 Euro.
- Uns ist es möglich, alle notwendigen Projektinformationen inkl. einer realistischen Kalkulation zusammenzustellen. Wer kann uns dabei unterstützen?
- Innerhalb des Vereins/der Institution und/oder bei den Menschen in der Region besteht ausreichendes Interesse an der Durchführung der Projektidee, so dass eine realistische Chance besteht, ausreichend Unterstützer gewinnen zu können.
- Gibt es innerhalb des Vereins/der Institution eventuell Skeptiker, die wir zunächst von der Projektidee überzeugen müssen?
- Wir haben den Vorstand des Vereins/der Institution über die Projektidee informiert und dieser ist damit einverstanden (Unterschrift auf dem Legitimationsformular erforderlich).
- Uns liegen die Kontoverbindungsdaten für das Vereins-/Institutionskonto vor und wir haben das Einverständnis des Kontobevollmächtigten, dieses Konto als Projektkonto anzugeben? (Unterschrift auf dem Legitimationsformular erforderlich)
- Das ausgefüllte Legitimationsformular haben wir in einer Filiale der Volksbank Chemnitz eG abgegeben.

## 2. Bearbeitungsphase

- Die Projektbeschreibung ist vollständig, verständlich, überzeugend und – nicht zuletzt – begeisternd.
- Wir haben schlüssig dargelegt, warum wir die Gemeinschaft brauchen, um das Projekt zu finanzieren.
- Wir haben ein Video erstellt, mit dem das Projekt lebendig und persönlich vorgestellt wird (Das Video muss nicht professionell produziert sein! Es sollte auf YouTube oder Vimeo veröffentlicht werden).
- Es gibt ansprechende Fotos, die das Projekt und die Menschen zeigen, denen es zugutekommt.
- Für alle verwendeten Bilder, Videos und Sounds liegen dem Verein/der Institution die notwendigen Nutzungsrechte vor. Das entsprechende Bestätigungsformular reichen wir ebenfalls bei der Volksbank Chemnitz eG ein (damit das Material z.B. für Werbung und Presseberichte verwendet werden kann).
- Sind die eingestellten Dankeschöns ausschließlich ideeller Natur? (Andernfalls können steuerrechtliche Aspekte bedeutsam werden. Im Zweifelsfall bitte einen Steuerberater fragen.)

### Beispiele für **ideelle** Dankeschöns:

Einladung zum Tag der offenen Tür/zur Einweihung des neuen Klettergerüsts/ zum Benefiz-Spiel der Fußball-Mannschaft, ein Foto der Schulklasse vor dem erneuerten Basketball-Korb, ein Eintrag auf einer Dankestafel (nur für Privatpersonen), ein selbstgemaltes Bild der Kindergarten-Kinder u. ä.

### Beispiele für **materielle** Dankeschöns:

Einladung zu einem Wochenendausflug inkl. Verpflegung, einjährige kostenlose Vereinsmitgliedschaft, Jahresabonnement für das renovierte Kindertheater, eine Holzschnitzerei aus der modernisierten Behindertenwerkstatt u. ä.

### 3. Startphase/Fanphase (14 Tage)

- Es ist sichergestellt, dass genug Leute vom Projekt wissen, damit wir die benötigte Anzahl von Fans erreichen.
- Wir haben das Feedback genutzt, um die Projektbeschreibung während der Startphase weiter zu optimieren.
- Bei Erreichen der erforderlichen Anzahl von Fans: Wir haben den Statuswechsel für unser Projekt beantragt.

Hinweis:

Die Anzahl an Fans hängt von der zu finanzierenden Projekthöhe ab, überlegen Sie daher genau, ob das Erreichen der Anzahl von Fans möglich ist.

- 500 bis 1.000 Euro      mindestens 20 Fans
- 1.001 bis 2.500 Euro    mindestens 25 Fans
- 2.501 bis 5.000 Euro    mindestens 50 Fans
- 5.001 bis 7.500 Euro    mindestens 75 Fans
- über 7.500 Euro        mindestens 100 Fans

- Wir haben alle Kommunikationsmaßnahmen eingesetzt, um auf unser angestrebtes Projekt aufmerksam zu machen und um zur Erreichung der erforderlichen Anzahl von Fans beizutragen.

### 4. Finanzierungsphase (3 Monate)

- Wir haben alle verfügbaren Mittel und Kanäle aktiviert, um unser Projekt zu bewerben und Unterstützer zu finden (Mund-zu-Mund-Propaganda aller Vereinsmitglieder, Freunde und Bekannten / Vereinszeitschrift / Eintrag bzw. Link auf Homepage / lokale Presse / soziale Netzwerke / Aushänge usw.).
- Wir informieren aktiv über Neuigkeiten und Projekt-Updates, z.B. im Projektblog oder der Presse und halten unser Projekt so aktuell und im Gespräch.
- Ist es sinnvoll die Fotos und/oder das Video der Projektbeschreibung zu ergänzen bzw. zu aktualisieren?

Hinweis:

Sollte das Projekt nicht zu mind. 100% über die Plattform finanziert werden, fließen die gesammelten Gelder (inkl. des Co-Fundings der Volksbank Chemnitz eG) an die Unterstützer zurück.

Wurde das Projekt zu mind. 100% über die Plattform finanziert, erhält Ihr Verein/Ihre Institution die Finanzierungssumme auf das angegebene Konto (frühestens 14 Tage nach erfolgreicher Beendigung der Finanzierungsphase) sowie eine Zuwendungsbescheinigung ausgehändigt. Diese reichen Sie uns dann zeitnah wieder zurück.



## 5. Umsetzungsphase

- Wir haben Fans und Unterstützer des Projektes über den Finanzierungserfolg benachrichtigt und uns im Namen des Vereins bedankt.
- Wir haben den Finanzierungserfolg dem Vereinsvorstand und allen Beteiligten mitgeteilt und sie über die nächsten Schritte informiert.
- Wir haben einen Projektplan erstellt, der uns hilft das Projekt im Rahmen der Kosten und in angemessener Zeit umzusetzen.
- Viele Bürgerinnen und Bürger aus der Region haben unser Projekt unterstützt – und würden gerne erfahren, was wir aus ihrer Unterstützung machen. Wir planen daher zeitnah die Projektrealisierung und leiten alle notwendigen Schritte zum Erreichen des Projekterfolgs ein.
- Wir informieren Fans und Unterstützer im Projektblog/auf unserer Homepage/in unserer Vereinszeitschrift usw. laufend über die Fortschritte des Projektes.
- Wir haben alle „Dankeschöns“ bzw. Spendenquittungen an die Unterstützer verschickt.
- Wir reichen die Zuwendungsbescheinigung zeitnah bei der Volksbank Chemnitz eG ein.
- Nach Abschluss des Projektes senden wir Fotos davon an die Volksbank Chemnitz eG, damit sie dies ebenfalls öffentlich kommunizieren kann.